

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009007E34A5E64756FD98A0C39DEA9A523

Владелец: Синюгин Сергей Игоревич

Действителен: с 19.03.2024 по 12.06.2025

подпись

02 июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)

комитет по труду и занятости населения Курской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Синюгин Сергей Игоревич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-824-52920-2-4722**

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса (далее - работники ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-824-52920-2-4722

### 2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса (далее - работники ОПК), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 'ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ'

Почтовый адрес: 305000, Курская область, КУРСК, ПЛ КРАСНАЯ, Д. 8

Адрес электронной почты: info@cznkursk.ru

Контактный телефон: Гончарова Юлия Игоревна 8 471 2540144(112)

### 5. Срок приема заявок

08.07.2024 09:00 - 13.07.2024 15:00 (МСК)

**6. Срок рассмотрения заявок**

15.07.2024 - 17.07.2024

**7. Срок объявления победителей отбора**

До 17.07.2024

**8. Срок заключения соглашения**

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

**9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

**10. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**11. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	Человек	792	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	1 510 704,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).
2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.
3. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".
4. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.
5. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Центр занятости в ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения, направляет разъяснение положений объявления.
6. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем работодателям.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем

формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы "Электронный бюджет".

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбра в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидии и последующего формирования новой заявки

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

3. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки являются:

1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 Правил предоставления субсидии;

2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 16 Правил предоставления субсидии;

3. Несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 16 Правил предоставления субсидии;

4. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- повторное обучение работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, за счет средств субсидии
- обучение работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, которые ранее прошли обучение в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан"

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Центр занятости в

ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения, направляет разъяснение положений объявления.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

прикрепить справки о соответствии к заявке

### 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере

участника отбора, являющегося юридическим лицом

- Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам
- Предоставлен полный пакет документов



## Дополнительная информация

**1. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ ПРЕДПРИЯТИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАП**

**[ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ от 4 марта 2024 г. № 172-пп "О РЕАЛИЗАЦИИ В 2024 ГОДУ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ"](#)**

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ ПРЕДПРИЯТИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НАПРЯЖЕННОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА